

Skype for Business 利用の手引き

第1版

更新履歴

版	更新日付	更新内容
第1版	2016/9/1	新規発行

目次

1. Skype for Businessとは	4
2. Skype for Businessの起動方法	5
3. 通話を開始する方法	6
4. 機能ごとの利用方法	7
4-1. インスタントメッセージ (IM)の利用	
4-2. 通話・ビデオ通話の利用	
5. よくあるご質問 (FAQ)	11

1.Skype for Businessとは

Skype for Business (旧称 : Microsoft Lync) はインスタントメッセージ (IM)、通話、ビデオ会議などの機能が1つにまとまったアプリケーションです。



先生の利用する
授業用パソコン
から利用



市内の学校や
他の教室と接
続し合同授業

2. Skype for Businessの起動方法

Skype for Businessを利用する場合は以下の流れで操作を行ってください。

- ① ウィンドウメニューから「Skype for Business」を選択します。



- ② 「サインイン」をクリックし、しばらくするとトップ画面が表示されます。






PLC校でSkype for Businessを利用する場合、サインインアドレスとして、
個人ID@ocec.jp
とパスワードを入力していただく必要があります

3. 通話を開始する方法

Skype for Businessで通話を開始する場合は、以下の流れで操作を行ってください。

- ①検索ボックスに、通信相手の「個人ID」または「教員名のフリガナ」を入力すると、連絡先が表示されます。
- ②通信相手のアイコンをクリックし、表示されたメニューから「通信用アイコン」を選択します。

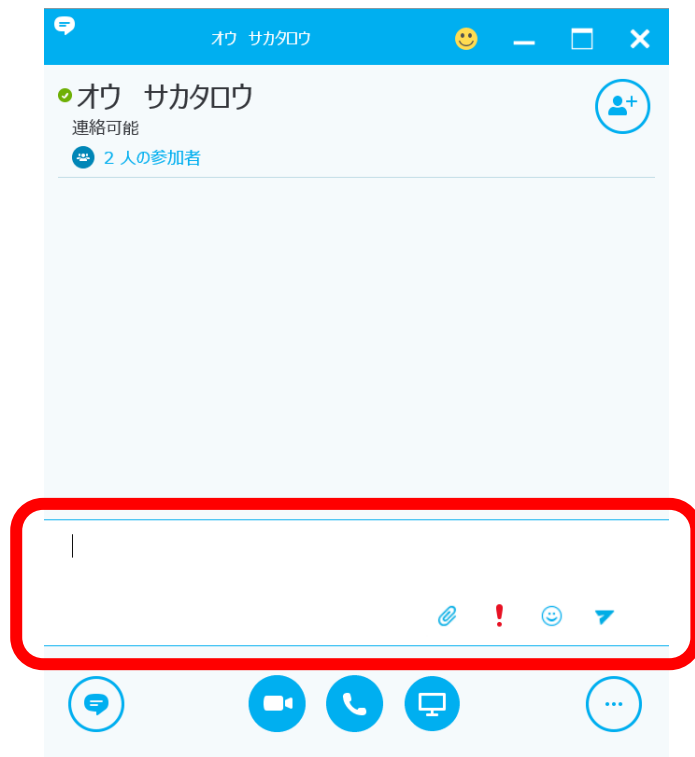
	名称	説明
	IM(インスタントメッセージング)	メッセージを送りたいときに選択します
	Skype通話	音声のみで会話をしたいときに選択します
	ビデオ通話	映像と音声による会話をしたいときに選択します



4-1.インスタントメッセージ（IM）の利用

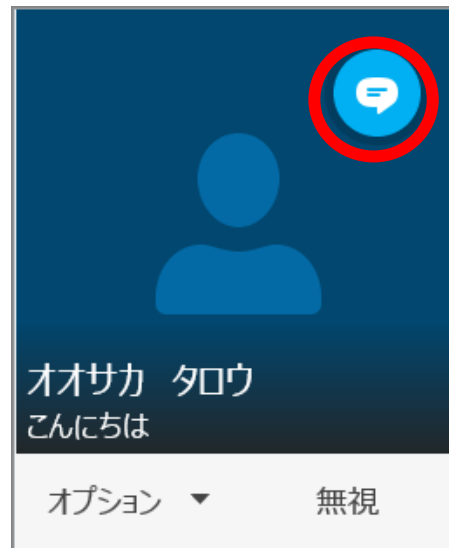
①発信

自身の端末に文字入力ができる画面が表示され、相手にメッセージを送ることができます。



②受信

メッセージを送られた側のデスクトップ画面の右下部に下画面が表示され、アイコン(赤丸の箇所)をクリックするとIMが利用できます。



③終話

画面を閉じることで、終話することができます。

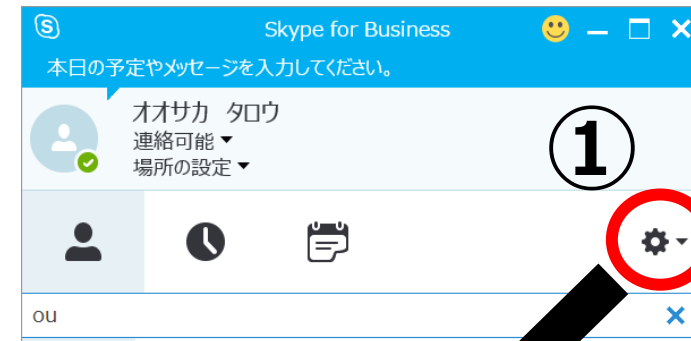


4-2.Skype通話、ビデオ通話の利用（1）事前準備

Skype for Businessで通話・ビデオ通話を行う場合は、事前に機器を準備する必要があります。

- ① トップ画面のオプションボタン（歯車のマーク）をクリックします。
- ② オプション画面の左部から[オーディオデバイス]を選択し、スピーカーとマイクの設定状態を確認します。
- ③ オプション画面の左部から[ビデオデバイス]を選択し、カメラの設定状態を確認します。

授業PCでSkype for Businessを利用する場合、外付けのマイク、スピーカー、カメラが必要です。



4-2.Skype通話、ビデオ通話の利用（2）発信～受信

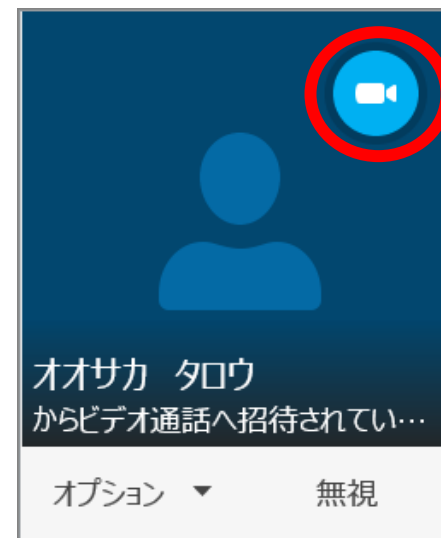
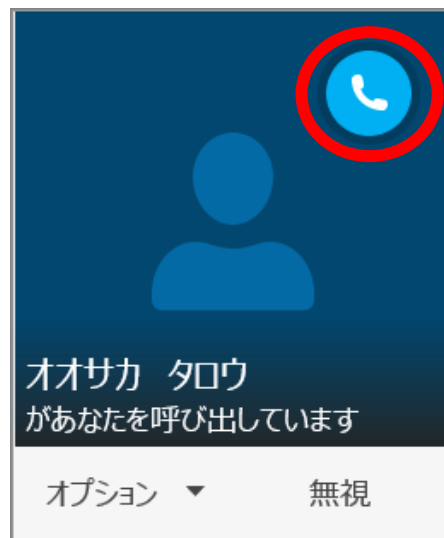
①発信

通信相手が受信するまで以下の画面が表示されます。



②受信

受信した側のデスクトップ画面の右下部に下画面が表示され、アイコン(赤丸の箇所)をクリックすると通話が始まります。



Skype通話、ビデオ通話は画面上に映像が配信される以外、利用イメージは同じ手順になっております。

- ③保留
- ④通話再開
- ⑤終話

4-2.Skype通話、ビデオ通話の利用（3） 保留～終話

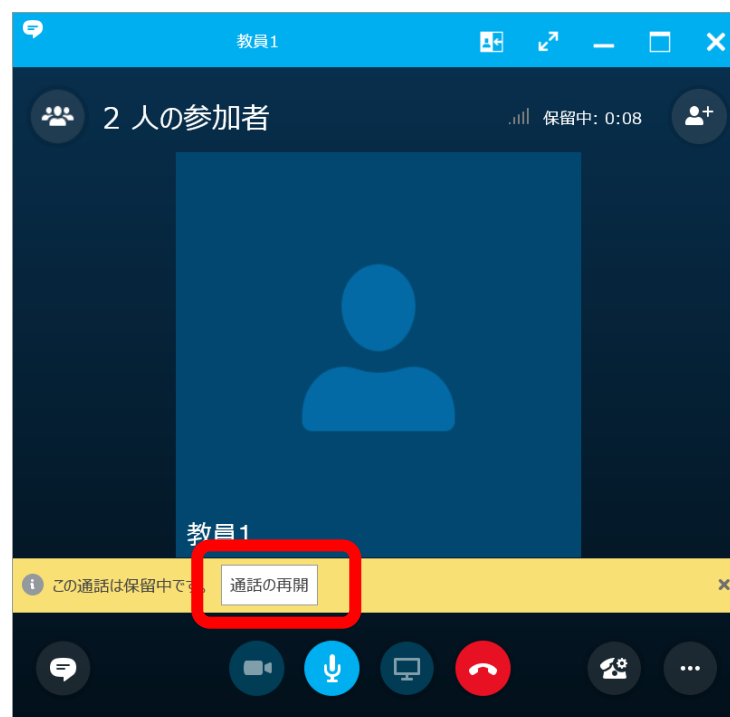
③ 保留

下面のアイコン（赤丸の箇所）をクリックし、[保留]をクリックすると通話を保留することができます。



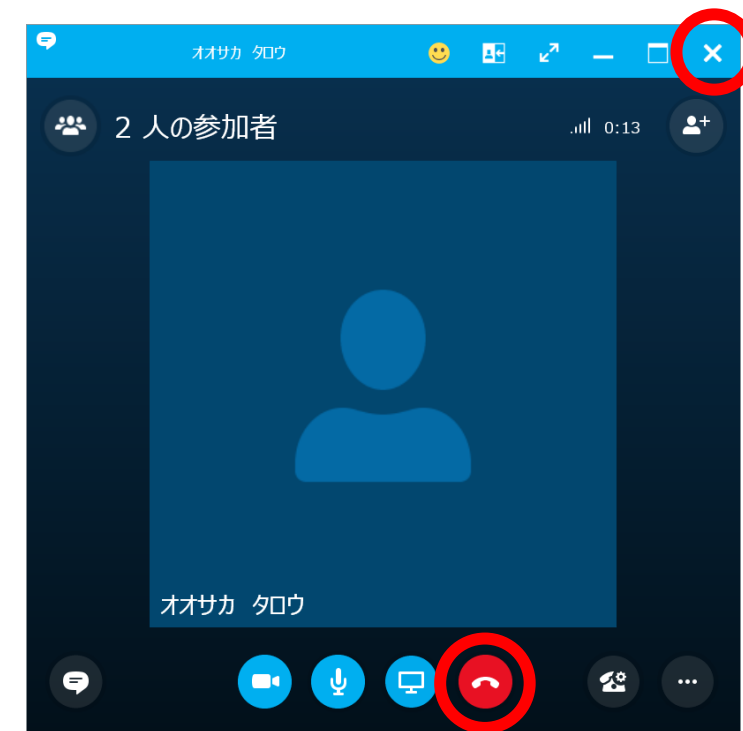
④ 通話再開

[通話の再開]をクリックすると通話を再開することができます。



⑤ 終話

赤色のアイコンまたは画面を閉じることで、終話することができます。



5.よくあるご質問（FAQ）

（Q） Skype for Businessは誰が使用できますか？

（A） 教職員のみ使用できます。児童・生徒は使用できません。

（Q） 大阪市外の学校とSkype for Businessを使いたいですが、どのように通信すればいいですか？

（A） 現在、大阪市内の学校とのみSkype for Businessの通信が許可されております。今後、大阪市外の学校のSkype for BusinessやSkypeとの通信を申請していただいた上で、通信許可できるようにする予定です。

5.よくあるご質問（FAQ）

(Q) Skype for Businessのマニュアルはどこにありますか？

(A) 以下の方法でヘルプが参照できますのでご利用ください。

- ① オプションボタン（歯車のマーク）の右側にある▼を選択
- ② 「ヘルプ」から「Skype for Businessヘルプ」を選択

